



„Pomysł na biznes pomysłem na przyszłość III”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA WSPARCIA BEZZWROTNEGO NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

DZIAŁANIE 2.3  
WSPIERANIE POWSTAWANIA I ROZWOJU PODMIOTÓW  
GOSPODARCZYCH

PRIORYTET INWESTYCYJNY 8.iii  
PRACA NA WŁASNY RACHUNEK, PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I  
TWORZENIE PRZEDSIĘBIORSTW, W TYM INNOWACYJNYCH  
MIKRO, MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW

REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY  
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO na lata 2014-2020

„Pomysł na biznes pomysłem na przyszłość III.”

nr projektu: WND-RPPD.02.03.00-20-0056/15  
nr umowy: UDA-RPPD.02.03.00-20-0056/15-00  
nazwa Beneficjenta: Polskie Centrum Edukacji i Analiz ORDO Sp. z o.o.



„Pomysł na biznes pomysłem na przyszłość III”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady udzielania wsparcia w postaci szkoleń, dotacji inwestycyjnej, wsparcia pomostowego (finansowego oraz specjalistycznego wsparcia towarzyszącego) oraz forum wymiany doświadczeń osobom, które zamierzają rozpocząć własną działalność gospodarczą w ramach projektu „Pomysł na biznes pomysłem na przyszłość III”.
2. Celem projektu jest przygotowanie 40 uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach oraz przekazanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego (finansowego oraz specjalistycznego wsparcia towarzyszącego), a także wsparcia w postaci forum wymiany doświadczeń.
3. Projekt realizowany jest od 1 listopada 2016 roku do 31 sierpnia 2018 roku na terenie subregionu Łomżyńskiego: na obszarze m. Łomży, powiatu łomżyńskiego, powiatu kolneńskiego, powiatu wysokomazowieckiego, powiatu zambrowskiego, powiatu grajewskiego, gminy Tykocin (powiat białostocki) oraz gminy Zawady (powiat białostocki).
4. *Regulamin* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.ordo.info.pl](http://www.ordo.info.pl) co najmniej na 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.

## § 2

### Warunki uczestnictwa w projekcie

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- a) wypełniania obowiązków wynikających z Umów zawartych z Beneficjentem;
- b) pełnego uczestniczenia w zajęciach;
- c) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją;
- d) współpracy z Beneficjentem;
- e) dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów żądanych przez Beneficjenta.

## § 3

### Etap szkoleniowy

1. Realizowane szkolenia mają zapewnić uczestnikom projektu odpowiednie przygotowanie merytoryczne do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. W ramach projektu przewidziano:
  - a) szkolenie „ABC przedsiębiorczości” liczące 34h/UP
    - Aspekty ekonomiczno – prawne prowadzenia działalności gospodarczej – 20h
    - Sprzedaż jako kluczowy aspekt działalności firmy – 6h
    - Podstawy marketingu – 8h
  - b) indywidualne doradztwo biznesowe – 6h/1 UP
3. Harmonogram szkoleń zostanie podany na stronie internetowej projektu [www.ordo.info.pl](http://www.ordo.info.pl)



„Pomysł na biznes pomysłem na przyszłość III”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Wsparcie szkoleniowe realizowane jest na podstawie *Umowy o świadczenie usług szkoleniowo - doradczych* (której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu),
5. Szkolenia będą realizowane w okresie od kwietnia 2017 r. do czerwca 2017 r. Szkolenia realizowane będą w dwóch grupach, w weekendy 5 dni x 7 godzin, w godzinach od 9:00 do 16:00. Indywidualne doradztwo biznesowe realizowane będzie w okresie od kwietnia 2017 r. do czerwca 2017 r. w wymiarze 6h na każdego uczestnika projektu. Zakres szkoleń obejmuje zagadnienia związane z: aspektem ekonomiczno – prawnym prowadzenia działalności (20h), sprzedażą (6h) oraz marketingiem (8h).
6. Indywidualne doradztwo biznesowe posłuży opracowaniu przez uczestników projektu we współpracy z doradcą biznes planów będących podstawą planowanej inwestycji. Etap szkoleniowy zakończy się wydaniem przez Beneficjenta uczestnikom projektu zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniach. Uzyskanie zaświadczenia jest warunkiem niezbędnym do ubiegania się o środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości (dotację inwestycyjną oraz wsparcie pomostowe).
7. Dopuszcza się możliwość zwolnienia uczestnika projektu z obowiązku uczestniczenia w szkoleniu „ABC przedsiębiorczości” w sytuacji gdy:
  - uczestnik projektu ukończył wsparcie szkoleniowe lub szkoleniowo – doradcze realizowane w innych projektach np. projektach realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (m.in. Działania 6.2, 7.2.2, 8.1.2) lub
  - uczestnik projektu posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej,Decyzja o zwolnieniu uczestnika z udziału w szkoleniu na podstawie zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego stan faktyczny należy do Beneficjenta. Dokumentami, na podstawie których uczestnik może być zwolniony z udziału w bloku szkoleniowym są:
  - certyfikat/zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkoleń lub otrzymanie wsparcia szkoleniowo – doradczego w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej
  - oświadczenia uczestnika projektuNie ma możliwości zwolnienia z doradztwa biznesowego, które jest obowiązkowe dla wszystkich uczestników projektu.
8. Uczestnik projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie, gdy:
  - opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych;
  - złoży poświadczające nieprawdę oświadczenia w *formularzu rekrutacyjnym*.
9. Uczestnicy projektu są zobowiązani do uczestnictwa w szkoleniach, podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych oraz innych stosownych dokumentów.
10. Na żądanie Beneficjenta uczestnicy projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu.
11. W sytuacji rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie na etapie przed przyznaniem wsparcia finansowego, do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.



„Pomysł na biznes pomysłem na przyszłość III”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 4

### Zasady przyznawania wsparcia

1. W celu uzyskania bezzwrotnego wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej uczestnik projektu jest zobowiązany do złożenia *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*.
2. Do *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) biznesplan (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) przedsięwzięcia, zgodny ze wzorem dostępnym na stronie internetowej [www.ordo.info.pl](http://www.ordo.info.pl) na najbliższe dwa lata, zawierający szczegółowe zestawienie towarów lub usług, które przewidywane są do zakupienia w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej (ewentualnie zawierający szczegółowe zestawienie planowanych do zakupienia lub pozyskania wartości niematerialnych i prawnych wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej), jak również źródła ich pokrycia uwzględniające środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości oraz inne środki wykorzystane do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym środki własne<sup>1</sup> (biznesplan powinien być przygotowany zgodnie z ogólnie obowiązującymi standardami dla danego typu podmiotu),
  - b) harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji
  - c) oświadczenie uczestnika o niekorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych wydatków kwalifikowalnych oraz o nieubieganiu się o pomoc na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych (rozpoczęcie działalności gospodarczej),
  - d) oświadczenie uczestnika, że w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystał lub nie korzystał z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekraczałaby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze drogowego transportu towarów - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
  - e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny* (Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.),
  - f) oświadczenie o zamiarze zarejestrowania się jako płatnik VAT,
  - g) zaświadczenie potwierdzające ukończenie etapu szkoleniowego w ramach projektu lub zaakceptowane przez Beneficjenta zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające posiadanie odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej.
3. O terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie Beneficjent powiadomi uczestników projektu poprzez informację na stronie internetowej projektu.

---

<sup>1</sup> Jeżeli dotyczy

„Pomysł na biznes pomysłem na przyszłość III”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ocena złożonych wniosków zostanie dokonana w terminie do 15 dni roboczych od dnia zakończenia składania wniosków w oparciu o następujące kryteria formalne:

- Czy wnioskodawca podał wszystkie wymagane dane osobowe?
  - Czy opisano działalność gospodarczą, na którą wnioskodawca ubiega się o środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości?
  - Czy działalność gospodarcza/podmiot nie są wykluczeni z możliwości ubiegania się o pomoc *de minimis*?
  - Czy harmonogram finansowo – rzeczowy zawiera wszystkie niezbędne informacje?
  - Czy wnioskodawca dołączył do wniosku zaświadczenie o ukończeniu etapu szkoleniowego lub oświadczenie potwierdzające posiadanie odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej?
  - Czy wnioskodawca podpisał wszystkie wymagane oświadczenia?
  - Czy do wniosku dołączono biznesplan przedsięwzięcia zgodny z obowiązującym wzorem?
  - Czy wnioskodawca posiada doświadczenie zawodowe i umiejętności spójne w stosunku do proponowanej inicjatywy?
  - Czy biznesplan zawiera wszystkie aspekty umożliwiające realizację i finansowanie?
  - Czy przedsięwzięcie jest racjonalne?
  - Czy wydatki opisane w biznesplanie są adekwatne i zgodne z założeniami przedmiotowej działalności?
  - Czy biznesplan jest wykonalny?
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo określenia dodatkowych kryteriów, które będą przedstawione uczestnikom projektu przed wyznaczeniem terminu rozpoczęcia przyjmowania *Wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*.
  5. Dokumenty powinny być złożone w 2 egzemplarzach w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
  6. Wszystkie złożone przez uczestników projektu wnioski są weryfikowane formalnie i oceniane przez Komisję Oceny Wniosków, zwaną dalej KOW, powołaną przez Polskie Centrum Edukacji i Analiz ORDO Sp. z o.o. która obraduje zgodnie z Regulaminem KOW, dostępnym na stronie internetowej [www.ordo.info.pl](http://www.ordo.info.pl).
  7. Po zakończeniu prac Komisji Oceny Wniosków, przed wysłaniem zawiadomienia w formie pisemnej do uczestnika projektu, wynik oceny w postaci **listy wniosków zakwalifikowanych** jest podawany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczanie listy na stronie internetowej beneficjenta.
  8. Beneficjent pisemnie informuje (za potwierdzeniem odbioru) uczestnika projektu o wyniku oceny wniosków w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania oceny, wraz z uzasadnieniem oraz **uzyskanym wynikiem (pozytywny/negatywny)**. Komisja Oceniająca Wniosek może zakwestionować wysokość wnioskowanej pomocy, jeśli uzna że nie wszystkie wydatki wykazane we wniosku są kwalifikowalne. Otrzymanie pozytywnej decyzji o przyznaniu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oznacza zobowiązanie Beneficjenta do podpisania *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* (wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego *Regulaminu*) z uczestnikiem projektu, któremu to wsparcie przyznano.

„Pomysł na biznes pomysłem na przyszłość III”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Uczestnikowi projektu, którego wniosek został odrzucony z powodów formalnych na etapie oceny przysługuje prawo jednokrotnego skorygowania, poprzez złożenie nowego *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania (za potwierdzeniem odbioru) pisemnej informacji o wyniku oceny. Skorygowany *Wniosek o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* będzie ponownie oceniony przez KOW.
10. Beneficjent ma obowiązek dokonania ponownej weryfikacji *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* w terminie 5 dni roboczych od dnia ponownego złożenia wniosku, przy czym ocena ta nie może być dokonywana przez te same osoby, które uczestniczyły w ocenie pierwszej wersji dokumentu.
11. Beneficjent niezwłocznie po zakończeniu ponownej weryfikacji *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* ma obowiązek pisemnego poinformowania (za potwierdzeniem odbioru) uczestnika projektu o jej wynikach. Ponowna ocena jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
12. Ostateczne zamknięcie listy uczestników projektu kwalifikujących się do otrzymania wsparcia w postaci dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego możliwe jest przed rozpatrzeniem wszystkich wniosków o ponowną weryfikację.
13. Dotacja inwestycyjna oraz wsparcie pomostowe będą udzielane na podstawie *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* zawartej pomiędzy Beneficjentem, a uczestnikiem projektu po uzyskaniu przez uczestnika projektu wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Uczestnik projektu, który podpisze *Umowę o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* jednocześnie zobowiązany będzie do:
  - a) dokonania zakupów towarów i usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji
  - b) korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań;
  - c) rozliczenia otrzymanych środków w terminie wskazanym w *Umowie*, nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości;
  - d) przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą;
  - e) poddania się kontroli w zakresie prawidłowości korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
  - f) zwrotu udzielonych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z zapisami *Umowy*, przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w ramach RPO;
  - g) prowadzenia działalności gospodarczej **przez co najmniej 12 miesięcy** od dnia uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.
14. Otrzymanie środków na rozwój przedsiębiorczości jest uwarunkowane złożeniem zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego w formie weksla *in blanco*.



„Pomysł na biznes pomysłem na przyszłość III”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

15. Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru oraz zaświadczenie o ukończeniu etapu szkoleniowego (ewentualnie zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej) stanowiąc będą załączniki do *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*.
16. Wszelkie wydatki poniesione przed podpisaniem *Umowy* uczestnik projektu ponosi na własne ryzyko i własny koszt, z zastrzeżeniem że wydatki kwalifikowalne poniesione od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej mogą zostać zrefundowane w przypadku otrzymania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
17. Beneficjent w dniu zawarcia *Umowy* z uczestnikiem projektu zobowiązany jest wydać zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*<sup>2</sup> zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie *zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U., Nr 53, poz. 354, z późn. zm.).
18. Uczestnik projektu ma obowiązek umożliwić Beneficjentowi przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. Uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków *Umowy* i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.

## § 5

### Dotacja inwestycyjna

1. W ramach projektu przewidziane jest przyznanie dotacji inwestycyjnej dla 40 uczestników projektu, którzy ukończyli etap szkoleniowy w ramach projektu i uzyskali odpowiednie zaświadczenie lub złożyli zaakceptowane przez Beneficjenta zaświadczenie bądź oświadczenie potwierdzające posiadanie odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Maksymalna kwota dotacji inwestycyjnej dla jednego podmiotu wynosi 23 718 zł.
3. Nie określa się limitu wysokości wsparcia finansowego w stosunku do kosztów rozpoczęcia działalności gospodarczej, to znaczy że wsparcie może obejmować 100% kosztów uruchomienia działalności gospodarczej. Jednakże beneficjent pomocy może wnieść wkład własny (w formie pieniężnej lub rzeczowej<sup>3</sup>). Sytuacja ta będzie miała miejsce w przypadku, gdy ze środków wsparcia zostanie sfinansowana tylko część wydatków związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej. Należy jednak pamiętać, że beneficjent pomocy będzie miał obowiązek rozliczenia się z zadeklarowanego przez siebie wkładu własnego.
4. Dotacja inwestycyjna może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z:
  - 1) zakupem środków trwałych,
  - 2) zakupem oraz pozyskaniem wartości niematerialnych i prawnych,

<sup>2</sup> Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., nr 59 poz. 404, z późn. zm.).

„Pomysł na biznes pomysłem na przyszłość III”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) zakupem środków obrotowych w wysokości nieprzekraczającej 20% uzyskanej dotacji;
- 4) kosztami prac remontowych i budowlanych.
5. Powyższe koszty są jedynymi kosztami kwalifikowanymi możliwymi do pokrycia z przyznanych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości. Środki te powinny być przeznaczone na wydatki inwestycyjne, a nie na pokrycie kosztów związanych z bieżącym prowadzeniem działalności tj. np. na wydatki związane z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym, czynszem, ubezpieczeniem, reklamą.
6. Uczestnik projektu jest rozliczany przez Beneficjenta ze zrealizowania założeń określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym zgodnie z zapisami biznesplanu oraz *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* poprzez złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem oraz szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych. W związku z tym, środki przekazane uczestnikowi projektu nie podlegają rozliczeniu na podstawie faktur/rachunków.
7. Uczestnik projektu będzie rozliczany ze zrealizowania założeń określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym zgodnie z zapisami biznesplanu oraz *Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* poprzez złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów/usług zgodnie z biznesplanem zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do *Regulaminu przyznawania wsparcia bezzwrotnego na rozwój przedsiębiorczości* oraz szczegółowego zestawienia towarów/usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych, zgodnych ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do *Regulaminu przyznawania wsparcia bezzwrotnego na rozwój przedsiębiorczości*. Dodatkowo w przypadku zakupu usług uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć protokół przekazania wykonania usługi zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do *Regulaminu przyznawania wsparcia bezzwrotnego na rozwój przedsiębiorczości*.
8. Uczestnik projektu, który otrzymał dotację inwestycyjną ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.
9. Uczestnik projektu może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni roboczych od otrzymania wniosku uczestnika projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
10. Wydatkowanie środków odbywa się, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji zatwierdzonym przez Beneficjenta, od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej do dnia zakończenia wydatkowania wskazanego w *Umowie*. Dokładny termin wydatkowania środków określony zostanie w *Umowie o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*..





„Pomysł na biznes pomysłem na przyszłość III”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. Termin zakończenia wydatkowania środków w ramach dotacji inwestycyjnej może zostać przedłużony pisemnym aneksem do *Umowy*, na uzasadniony wniosek beneficjenta pomocy, złożony Beneficjentowi nie później, niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed ostatecznym terminem poniesienia wydatków.

## § 6

### Wsparcie pomostowe

1. Wsparcie pomostowe jest udzielane wszystkim uczestnikom projektu, którzy otrzymali dotację inwestycyjną w projekcie realizowanym w ramach Działania 2.3 RPOWP 2014-2020
2. Wsparcie pomostowe jest udzielane na okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. W ramach wsparcia pomostowego uczestnik projektu otrzymuje:
  - wsparcie finansowe (przez pierwsze 6 m-cy: do wysokości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku ogłoszenia konkursu na niezbędne wydatki związane z prowadzeniem bieżącej działalności gospodarczej – zgodnie z katalogiem wydatków; kolejne 6 m-cy: pokrycie opłat publiczno – prawnych – ZUS);
  - specjalistyczne wsparcie towarzyszące (indywidualne i grupowe doradztwo w zakresie zasad przedsiębiorczości, prowadzenia własnego biznesu, doradztwo inwestycyjne, w zakresie podejmowania/wdrażania działań innowacyjnych),
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do realizacji wydatków zgodnie z celem, jakim jest rozpoczęcie i prowadzenie działalności na którą otrzymał wsparcie.
4. Wydatki możliwe do poniesienia w ramach wsparcia pomostowego – finansowego:  
Przez pierwsze 6 miesięcy:  
W pierwszej kolejności pokrywane są płatności obowiązkowe – opłaty publiczno-prawne – ZUS. Następnie opłacane są inne niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej opłaty np.:
  - opłaty za czynsz, prąd, telefon, itp.;
  - opłaty za usługi księgowo,
  - inne potrzebne w danej działalności opłaty.Przez kolejne 6 miesięcy:
  - tylko opłaty publiczno-prawne – ZUS.
5. Specjalistyczne wsparcie towarzyszące udzielane beneficjentowi pomocy oznacza możliwość korzystania z doradztwa świadczonego w ramach projektu i stanowi pomoc *de minimis*, względem której przedsiębiorca otrzymuje zaświadczenie, o którym mowa w § 4 pkt. 18.

## § 7

### Forum wymiany doświadczeń

1. Wsparcie jest udzielane na podstawie *Umowy o udzielenie wsparcia w formie forum wymiany doświadczeń* (załącznik nr 9 do niniejszego *Regulaminu*) zawieranej pomiędzy Beneficjentem, a beneficjentem pomocy (uczestnikiem projektu).



„Pomysł na biznes pomysłem na przyszłość III”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Uczestnik projektu ma obowiązek udziału we wszystkich spotkaniach zorganizowanych przez Beneficjenta.
3. Spotkania w ramach *forum* powinny dotyczyć m.in.:
  - dyskusji na temat własnych doświadczeń związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstw;
  - efektywnego wykorzystywania środków otrzymanych w ramach dotacji oraz dalszego rozwoju;
4. Wsparcie w postaci *forum* udzielane beneficjentowi pomocy oznacza możliwość korzystania z doradztwa świadczonego w ramach projektu i stanowi pomoc *de minimis*, względem, której przedsiębiorca otrzymuje stosowne zaświadczenie.

## § 8

### Pomoc *de minimis*

1. Pomocą publiczną udzielaną na zasadzie *de minimis* są następujące formy wsparcia:
  - dotacja inwestycyjna;
  - wsparcie pomostowe (finansowe oraz specjalistyczne wsparcie towarzyszące);
  - forum wymiany doświadczeń.
2. Pomocą *de minimis* nie są objęte
  - test predyspozycji i rozmowa z doradcą zawodowym na etapie rekrutacji do projektu
  - grupowe szkolenia i indywidualne doradztwo biznesowe dla uczestników projektu, świadczone przed rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej.
  - a) Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę podpisania *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* oraz *Umowy o udzielenie wsparcia w formie forum wymiany doświadczeń* bądź aneksów do nich, zawieranych między Beneficjentem będącym podmiotem udzielającym pomocy a uczestnikiem projektu będącym beneficjentem pomocy.
3. Pomoc publiczna w ramach Działania 2.3 RPOWP 2014-2020 jest udzielana w oparciu o:
  - rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.);
  - rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073)

## § 9

### Trwałość projektu

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do utrzymania rozpoczętej działalności gospodarczej nie krócej niż przez okres 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.



„Pomysł na biznes pomysłem na przyszłość III”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. W przypadku niedotrzymania terminu uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego

## § 10

### Informacje pozostałe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Treść *Regulaminu* podlega obowiązkowemu zatwierdzeniu przez Instytucję Organizującą Konkurs. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie*, za zgodą Instytucji Organizującej Konkurs, o czym powiadomi uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji za stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* obowiązują zapisy *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* oraz *Umowy o udzielenie wsparcia w formie forum wymiany doświadczeń* zawieranych z uczestnikami oraz ZASADY WDRAŻANIA PROJEKTÓW w ramach Działania 2.3 RPOWP 2014-2020 Wspieranie powstawania i rozwoju podmiotów gospodarczych Priorytet Inwestycyjny 8.iii Praca na własny rachunek, przedsiębiorczość i tworzenie przedsiębiorstw w tym innowacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorstwach dostępne na stronie IZ: [www.rpo.wrotapodlasia.pl](http://www.rpo.wrotapodlasia.pl).
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 *Wzór wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*;
  - b) Załącznik nr 2 *Wzór biznesplanu*;
  - c) Załącznik nr 3 *Oświadczenie o dokonaniu zakupu towarów / usług zgodnie z biznesplanem*
  - d) *Załącznik nr 4 Zestawienie towarów/ usług dokonanych ze środków na rozwój przedsiębiorczości*
  - e) *Załącznik nr 5 Protokół wykonania usługi*
  - f) Załącznik nr 6 *Wzór umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*;
  - g) *Załącznik nr 7 Karta oceny wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*
  - h) *Załącznik nr 8 Wzór umowy o świadczenie usług szkoleniowo - doradczych*
  - i) *Załącznik nr 9 Wzór umowy o udzielenie wsparcia w formie forum wymiany doświadczeń*

Regulamin obowiązuje od dnia .....

.....

Pieczęć Beneficjenta i podpisy  
osób upoważnionych