



Białystok, luty 2026

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„akTYwni – kompleksowa rehabilitacja ułatwiająca powrót do pracy”

Projekt realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet VII Fundusze na rzecz zatrudnienia i kształcenia osób dorosłych

Działanie 7.3 Rozwój kadr regionalnej gospodarki

Nabór nr: FEPD.07.03-IP.01-002/24

Projekt współfinansowany ze środków UE
w ramach EFS+ i budżetu państwa.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i udziału w projekcie **„akTYwni – kompleksowa rehabilitacja ułatwiająca powrót do pracy”** nr FEPD.07.03-IP.01-0005/24, realizowanego przez Białostockie Centrum Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku ul. Ogrodowa 12, zwanym dalej Beneficjentem projektu oraz Polskie Centrum Edukacji i Analiz „ORDO” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku zwanym dalej Partnerem projektu.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Zasięg terytorialny Projektu – województwo podlaskie.
4. Okres realizacji projektu: od 01.09.2024 – 31.08.2029.
5. Biuro Projektu mieści się przy ul. Ogrodowa 12, 15-027 Białystok.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestniczek i Uczestników projektu.
7. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej projektu <https://www.onkologia.bialystok.pl/> oraz w Biurze Projektu.
8. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.
9. Projekt realizowany jest zgodnie z:
 - 9.1 Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 15 marca 2023r,
 - 9.2 Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.,



- 9.3 Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 z dnia 18 listopada 2022 r.,
- 9.4 Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r.,
- 9.5 Wytycznymi dotyczącymi zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.,
- 9.6 Wytycznymi dotyczącymi gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021 – 2027 z dnia 25 stycznia 2023 r.,
- 9.7 Zawiadomieniem Komisji z dnia 23 lipca 2016 r. Wytyczne dotyczące poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz.U. UE.C.2016.1)

§2

SŁOWNIK POJĘĆ

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

- 1) **Projekt** – Projekt pn. „akTYwni – kompleksowa rehabilitacja ułatwiająca powrót do pracy” (nr FEPD.07.03-IP.01-0005/24) Projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet VII Fundusze na rzecz zatrudnienia i kształcenia osób dorosłych, Działanie 7.3 Rozwój kadr regionalnej gospodarki. Nabór nr: FEPD.07.03-IP.01-002/24. Projekt współfinansowany ze środków UE w ramach EFS+ i budżetu państwa;
- 2) **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku;
- 3) **Beneficjent** – Białostockie Centrum Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie w Białymstoku;
- 4) **Partner** - Polskie Centrum Edukacji i Analiz ORDO Sp. z o.o.
- 5) **Kandydat/ ka** – osoba ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
- 6) **Pracodawca** – podmiot (mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w tym spółdzielnie i przedsiębiorstwa społeczne), który powierza pracę innej osobie fizycznej (zatrudnia ją) w ramach stosunku pracy;
- 7) **Uczestniczka/ Uczestnik Projektu** - osoba pracująca na obszarze województwa podlaskiego lub bezrobotna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy na terenie województwa podlaskiego, narażona na opuszczenie rynku pracy z powodu czynników zdrowotnych, która z własnej inicjatywy wyraża chęć udziału w projekcie i która została zakwalifikowana do wzięcia udziału w Projekcie oraz podpisała deklarację udziału w projekcie;
- 8) **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień udziału w pierwszej formie wsparcia;
- 9) **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze;
- 10) **Strona internetowa Projektu** – strona <https://www.onkologia.bialystok.pl/> zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu;



- 11) **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „akTYwni – kompleksowa rehabilitacja ułatwiająca powrót do pracy”;
- 12) **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w świetle ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- 13) **Miejsce pracy na terenie województwa podlaskiego** - oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.) miejscowość na terenie województwa podlaskiego, w której dana osoba świadczy pracę lub prowadzi działalność gospodarczą, rolniczą lub inną działalność wykonywaną osobiście, w celu osiągnięcia korzyści.
- 14) **kompetencje** – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.
Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:
 - a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
 - b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów).
 - c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
 - d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
- 15) **kwalifikacje** - to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;



16) **osoba pracująca** – Osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie;
Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- i) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- ii) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
- iii) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

§3

ZAŁOŻENIA I CEL PROJEKTU

1. **CELEM PROJEKTU** jest powrót na rynek pracy lub utrzymanie aktywności zawodowej wśród 80 % uczestników projektu, dzięki wsparciu z zakresu rehabilitacji medycznej i aktywizacji zawodowej.
2. Projekt skierowany jest do uczestników/uczestniczek pracujących na terenie województwa podlaskiego oraz bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w województwie podlaskim, którzy są narażeni na opuszczenie rynku pracy z powodu czynników zdrowotnych.
3. Główne rezultaty osiągnięte w wyniku realizacji projektu:
 - Liczba osób objętych wsparciem w obszarze zdrowia – 2900 (1450K; 1450M)
 - Liczba osób, które dzięki wsparciu w obszarze zdrowia podjęły pracę lub kontynuowały zatrudnienie – 2 320 (1160 K; 1160M)
 - Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu - 2 320 (1160 K; 1160M)
 - Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie – 726 osób (363K; 363M)



§4

ZAKRES WSPARCIA I GRUPA DOCELOWA

1. Działania obejmują wsparcie z zakresu rehabilitacji medycznej i aktywizacji zawodowej w formie kompleksowego wsparcia, realizowane poza formułą RPZ. W ramach projektu realizowane są następujące działania:
 - 1.1. **Profilaktyka chorób związanych z miejscem pracy w** Centrum Profilaktyki i Edukacji **dla osób pracujących** – indywidualna porada edukacyjna (IPE) w zakresie profilaktyki chorób związanych z miejscem pracy dla 2680 osób pracujących na terenie województwa podlaskiego. Porada edukacyjna będzie poprzedzona wywiadem dotyczącym warunków pracy uczestnika projektu, zaś po zakończeniu edukacji UP wypełnia Ankiętę oceniającą wzrost wiedzy o profilaktyce chorób związanych z miejscem pracy (*załącznik nr 6a do Regulaminu*) oraz *Oświadczenie o udzielonej edukacji (zał. 7)*. Ankiety i wywiad będzie można przeprowadzać poprzez formularz online, telefonicznie lub stacjonarnie w Centrum Profilaktyki i Edukacji.
 - 1.2. **Wizyty kwalifikacji medycznej i opieka koordynacyjna** - wizyty kwalifikujące do rehabilitacji medycznej oceniające stan zdrowia oraz opieka koordynacyjna nad każdym z uczestników przez cały czas udziału UP w projekcie – 2900 osób objętych działaniem.
 - 1.3. **Rehabilitacja medyczna** ułatwiająca powrót do pracy lub utrzymanie zatrudnienia dla każdego UP:
 - 1.3.1. **turnusy rehabilitacji ambulatoryjnej** – 10-dniowe turnusy skierowane do 1900 uczestników projektu – turnus ambulatoryjny zawiera min 3 zabiegi / interwencje medyczne dziennie; **lub**
 - 1.3.2. **turnusy rehabilitacji stacjonarnej** – 5-dniowe turnusy dla 1000 uczestników projektu – obejmuje min 3 zabiegi / interwencje medyczne dziennie oraz nocleg i wyżywienie (w tym, dieta dostosowana do potrzeb żywieniowych uczestnika projektu).O wyborze formy rehabilitacji medycznej (rehabilitacja ambulatoryjna lub rehabilitacja stacjonarna) decyduje specjalista kwalifikujący uczestnika do projektu podczas wizyty kwalifikacyjnej, z uwzględnieniem stanu zdrowia uczestnika oraz jego wniosku dotyczącego preferowanej formy rehabilitacji.
 - 1.4. **Wsparcie uzupełniające** – kierowane do wszystkich uczestników projektu (2900 osób), jako wsparcie fakultatywne:
 - 1.4.1. **indywidualne wsparcie dietetyczne** w formie godzinnych porad (w wymiarze od 0 do 3 wizyt);
 - 1.4.2. **indywidualne wsparcie psychologiczne** (0-4 wizyt) i/lub (w zależności od potrzeb) zostaną zorganizowane tematyczne warsztaty w małych grupach (10 – 15 osób), w wymiarze godzinowym zależnym od liczebności grupy i obszaru wsparcia objętego warsztatami.W przypadku uzasadnionej potrzeby, na wniosek dietetyka lub psychologa udzielającego wsparcia, liczba wizyt indywidualnych dla danego UP może być zwiększona.



1.5. Aktywizacja zawodowa:

1.5.1. **doradztwo zawodowe** – w zależności od potrzeb danego uczestnika od 1 do 2 godz. doradztwa zawodowego. Wymiar czasowy doradztwa będzie dostosowany do każdego UP przez doradcę zawodowego realizującego wsparcie. Doradztwem zawodowym zostaną objęci wszyscy UP – 2900 osób. Na podstawie wypracowanej z doradcą zawodowym ścieżki rozwoju zawodowego, UP zostanie skierowany do udziału w szkoleniu indywidualnym lub warsztatach.

Rozpoczęcie udziału w ustalonej formie wsparcia (warsztaty lub szkolenie) nastąpi w ciągu 6 miesięcy od daty spotkania z doradcą zawodowym.

1.5.2. **psychologiczne wsparcie warsztatowe** (1125 osób, tj. 80 grup x 14 /15 osób) -10-godzinne warsztaty prowadzone przez psychologa, podnoszące kompetencje zawodowe oraz społeczne Uczestników, dotyczące budowania motywacji, zwiększenia samooceny i umiejętności interpersonalnych.

1.5.3. **indywidualne szkolenia** (1200 os) – UP o szczególnych potrzebach szkoleniowych w zakresie podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji będą mogli liczyć na zapewnienie usługi szkoleniowej, adekwatnej do ich profilu zawodowego (po uprzednim odbyciu doradztwa zawodowego).

Na potrzeby realizacji wsparcia szkoleniowego w ramach projektu, uczestnik zawiera z Partnerem projektu i Instytucją szkoleniową umowę trójstronną, której wzór stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu. Jednocześnie nie wyklucza się możliwości skierowania osób na szkolenia grupowe, o ile zidentyfikowane zostaną osoby o podobnych potrzebach szkoleniowych, a zaoszczędzone środki pozwolą na objęcie wsparciem większej liczby Uczestników.

Uczestnik skierowany na indywidualne szkolenie może zrealizować wyłącznie jedną usługę szkoleniową. Poziom dofinansowania usługi rozwojowej przypadający na jedną/-ego uczestnika/-czkę projektu wynosi maksymalnie do 1500 zł.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Uczestnika poparty opinią Doradcy Zawodowego, dopuszcza się realizację usługi szkoleniowej, której koszt przewyższa maksymalny poziom dofinansowania. W powyższym przypadku kwotę niedofinansowaną pokrywa uczestnik z własnych środków, a regulacja ta musi zostać uwzględniona w umowie trójstronnej, której wzór stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu.

§5

GRUPA DOCELOWA DO KTÓREJ SKIEROWANE JEST WSPARCIE

1. Wsparciem zostanie objętych 2900 osób, w tym 2680 osób pracujących oraz 220 osób bezrobotnych, zarejestrowanych w PUP na terenie województwa podlaskiego, które potrzebują świadczeń rehabilitacyjnych z powodu chorób nowotworowych i/lub chorób układu mięśniowo – szkieletowego.



2. Spośród 2900 osób, 25% stanowić będą osoby w wieku 50 lat i więcej – w projekcie przewidziano udział 726 osób, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie mają ukończone 50 lat.
 3. Uczestnikami projektu są osoby narażone na opuszczenie rynku pracy z powodu czynników zdrowotnych lub potrzebujące świadczeń rehabilitacyjnych w celu podjęcia lub powrotu do zatrudnienia.
 4. Poszczególne działania projektu, skierowane są do grupy docelowej:
 - 4.1. Indywidualna edukacja zdrowotna – skierowana do grupy osób pracujących – 2680 osób.
 - 4.2. Rehabilitacja medyczna – skierowana do wszystkich uczestników projektu, wymagających rehabilitacji medycznej z powodu chorób onkologicznych lub chorób układu mięśniowo-szkieletowego.
 - 4.3. Aktywizacja zawodowa – skierowana do wszystkich uczestników projektu – 2900 osób.
 5. Aktywizacja zawodowa realizowana jest w sposób zapewniający uczestnikom/-czkom dostęp do elastycznej, kształtowanej indywidualnie ścieżki wsparcia, uwzględniającej sytuację i potrzeby danego/ danej uczestnika/-czki. W ramach działania aktywizacji zawodowej, oferowane będą następujące formy wsparcia:
 - 5.1. **indywidualne doradztwo zawodowe** z przeprowadzeniem diagnozy i stworzeniem (aktualizacją) Indywidualnego Planu Działania – (min 1 godz. – max 2 godz./ osoba) śr. 1,5 godz. x 2900 osób - obligatoryjne wsparcie dla wszystkich UP (2900 osób).
 - 5.2. **psychologiczne wsparcie warsztatowe** dla 1125 osób 10-godzinne warsztaty prowadzone przez psychologa, podnoszące kompetencje zawodowe oraz społeczne Uczestników, dotyczące budowania motywacji, zwiększenia samooceny i umiejętności interpersonalnych.
 - 5.3. **indywidualne szkolenia** umożliwiające podnoszenie kompetencji lub kwalifikacji dla 1200 osób realizowane będą w oparciu o diagnozę doradcy zawodowego oraz IPD.
- Warunkiem pozyskania dofinansowania usług rozwojowych jest:
- usługa prowadzi do nabycia kompetencji lub kwalifikacji szczegółowo opisanych powyżej,
 - wybór usługi świadczonej przez instytucję szkoleniową posiadającą wpis do Bazy Usług Rozwojowych.
 - usługa nie jest świadczona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z UP lub beneficjentem lub partnerem. Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązanie, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - pozostawania w zależności służbowej;



- usługa nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą szkoleniową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych uczestnikowi projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

§ 6

WARUNKI UCZESTNICWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/ uczestniczką projektu mogą być osoby/, które na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie spełnią łącznie poniższe warunki:
 - jest osobą pracującą na terenie województwa podlaskiego lub,
 - jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w PUP na terenie województwa podlaskiego;
 - w celu utrzymania zatrudnienia lub powrotu na rynek pracy, wymaga rehabilitacji z powodu chorób nowotworowych lub chorób układu mięśniowo-szkieletowego.
 - nie bierze udziału w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.
2. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
 - 2.1 zapoznania z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - 2.2 regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które zostały zakwalifikowane, zgodnie z harmonogramem wsparcia;
 - 2.3 potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach;
 - 2.4 wypełniania wymaganych w projekcie dokumentów, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu;
 - 2.5 udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu.
 - 2.6 niezwłocznego powiadomienia Realizatorów Projektu o zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
 - 2.7 uczestnictwa w całym cyklu wsparcia (w minimalnym 80% wymiarze w odniesieniu do szkoleń), równocześnie zobowiązuje się, że w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie niezwłocznie poinformuje o tym Pracownika Biura Projektu.
 - 2.8 przekazania Realizatorom projektu danych dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie, w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie
 - 2.9 przekazanie Organizatorom Projektu danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych.

§ 7

ZASADY REKRUTACJI

Rekrutacja na wizyty kwalifikacyjne w ramach projektu prowadzona jest w sposób ciągły, z zachowaniem miesięcznych cykli rekrutacyjnych, do momentu wyczerpania limitu miejsc przewidzianych w projekcie. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie na terminy wizyt kwalifikacyjnych przypadające na dany miesiąc kalendarzowy realizacji projektu oraz wyłącznie w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym ten miesiąc. Zgłoszenia dotyczące



terminów wizyt kwalifikacyjnych przypadających na kolejne miesiące realizacji projektu, składane z wyprzedzeniem, nie podlegają rejestracji ani ocenie. Rekrutacja na kolejny miesiąc prowadzona jest po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, na zasadach analogicznych, z uwzględnieniem dostępnego limitu miejsc.

1. Rekrutacja do projektu odbywa się w sposób ciągły, do wyczerpania liczby miejsc zaplanowanych w projekcie. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu prowadzone jest w cyklach miesięcznych.
2. Zgłoszenia na wizyty kwalifikacyjne przyjmowane są do momentu wyczerpania limitu miejsc przewidzianych na dany miesiąc kalendarzowy. Po zakończeniu danego miesiąca rekrutacja zostaje wznowiona na kolejny miesiąc i prowadzona jest analogicznie, aż do wyczerpania dostępnych terminów wizyt kwalifikacji medycznej.
3. Informacja o dostępności miejsc w danym miesiącu publikowana będzie na stronie internetowej projektu oraz udzielana w Biurze Projektu.
4. Zgłaszając się do projektu UP przejdzie wstępną kwalifikację i zostanie umówiony na wizytę oceniającą stan zdrowia i kwalifikującą do udziału w projekcie.
5. Kryteria określone w § 6 muszą być spełnione zarówno na etapie składania dokumentów rekrutacyjnych, jak i na dzień przystąpienia do udziału w projekcie (złożenie deklaracji/formularza rekrutacyjnego udziału w projekcie). Kwalifikowalność zgłaszających się osób jest badana na dzień składania formularza rekrutacyjnego oraz na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
6. Wiek uczestniczek/ uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
7. Potencjalny/a Uczestnik/Uczestniczka projektu wypełnia dokumenty rekrutacyjne elektronicznie lub dokonuje zgłoszenia telefonicznego. Osoby niemające takiej możliwości, powinny zgłosić się do Biura Projektu, gdzie wspólnie z pracownikiem biura projektu wypełnią dokumenty rekrutacyjne. Zgłoszenia obsługiwane będą na bieżąco, pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i premiujących.

KRYTERIA FORMALNE:

8. Przynależność do grupy docelowej potwierdzana jest odpowiednimi dokumentami:
 - 6.1. osoby pracujące w celu potwierdzenia spełnienia kryterium formalnego przedstawiają zaświadczenie o zatrudnieniu lub inne zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na obszarze woj. Podlaskiego (np. CEIDG/KRS);
 - 6.2. osoby bezrobotne w celu potwierdzenia spełnienia kryterium formalnego przedstawiają zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej, zaświadczenie z ZUS lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tej osoby jako osoby bezrobotnej;
 - 6.3. narażenie na opuszczenie rynku pracy z powodu czynników zdrowotnych lub potrzeba świadczeń rehabilitacyjnych do podjęcia lub powrotu do zatrudnienia dokumentowane



jest w formularzu kwalifikacji medycznej chorobą nowotworową lub chorobą układu mięśniowo-szkieletowego:

- 6.3.1. kandydat/-ka na wizytę kwalifikacyjną do projektu zobowiązany/a jest do przedstawienia do wglądu dokumentacji medycznej dotyczącej schorzenia, z powodu którego wymaga rehabilitacji, aktualnej na dzień wizyty kwalifikacyjnej.
- 6.3.2. W przypadku schorzeń układu mięśniowo-szkieletowego dokumentacja medyczna powinna zawierać aktualne wyniki badań obrazowych (np. RTG, MRI, TK, USG), przy czym badania te nie mogą być starsze niż 2 lata licząc wstecz od dnia wizyty kwalifikacyjnej.

KRYTERIA PREMIUJĄCE

9. Po spełnieniu kryteriów formalnych przyznawane będą punkty za kryterium premiujące - 5 pkt. za wiek powyżej 50 r.ż. w dniu zgłoszenia do udziału w projekcie. Po zgłoszeniu się każdej kolejnej liczby 20 osób nastąpi weryfikacja, kto spełnia kryterium premiujące i te osoby mają pierwszeństwo w korzystaniu ze wsparcia.
10. Warunkiem zakwalifikowania się do udziału w projekcie jest złożenie w biurze projektu, wypełnionych i podpisanych przez Uczestnika Projektu następujących dokumentów:
 - formularz zgłoszeniowy - załącznik nr 1
 - deklaracja udziału w projekcie - załącznik nr 2
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu - załącznik nr 3
 - aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu (załącznik nr 4) wystawione przez pracodawcę bądź zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna bądź zaświadczenie z ZUS, lub inny dokument potwierdzający status osoby pracującej na terenie województwa podlaskiego.
 - wypis KRS i CEiDG – w przypadku osób pracujących, prowadzących działalność na własny rachunek.
11. Rekrutacja do projektu odbywa się na podstawie oświadczeń ujętych w formularzu rekrutacyjnym, deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz dokumentów potwierdzających kwalifikowalność uczestnika. Potencjalny Uczestnik projektu ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych w przedstawionych dokumentach.
12. Złożone przez potencjalnych Uczestników/ potencjalne Uczestniczki projektu dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. W przypadku negatywnego rozpatrzenia Formularza rekrutacyjnego Uczestnikowi/ Uczestniczce projektu nie przysługuje możliwość odwołania się.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH



1. Dane osobowe Uczestniczki są przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w oświadczeniu Uczestnika/-czki projektu podpisanym w momencie przystąpienia do projektu.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent przestrzega przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2023 poz. 1206).

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo dokonywania zmian niniejszego Regulaminu Projektu w przypadku zmiany wytycznych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach projektu oraz o zmianie niniejszego regulaminu Uczestnicy/Uczestniczki zostaną poinformowane za pośrednictwem strony internetowej <https://www.onkologia.bialystok.pl/>.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych, wytycznych oraz przepisach prawnych dotyczących projektu i mogących mieć wpływ na udział Uczestnika/Uczestniczki w projekcie.
4. Uczestnik/Uczestniczka pisemnie potwierdza, że zapoznał/a się z Regulaminem Projektu oraz składa oświadczenie, iż jego treść jest dla niego zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Załączniki

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 Deklaracja udziału w projekcie

Załącznik nr 3 Klauzula obowiązku informacyjnego RODO

Załącznik nr 4 Zaświadczenie o zatrudnieniu – wzór

Załącznik nr 5 Formularz kwalifikacji medycznej

Załącznik nr 6 Ankieta dotycząca warunków pracy

Załącznik nr 6a Ankieta oceniająca wzrost wiedzy o profilaktyce chorób związanych z miejscem pracy

Załącznik nr 7 Oświadczenie uczestnictwa w edukacji zdrowotnej

Załącznik nr 8 Oświadczenie uczestnictwa w poradzie dietetycznej

Załącznik nr 9 Oświadczenie uczestnictwa w poradzie psychologicznej

Załącznik nr 10 Wzór umowy trójstronnej wsparcia szkoleniowego